

REGULAMENTO DO SCPC – SERVIÇO CENTRAL DE PROTEÇÃO AO CRÉDITO



Art. 1º. A Associação Comercial e Industrial de Itapevi - ACITA, em conformidade com os artigos de seu Estatuto, mantém o SCPC - Serviço Central de Proteção ao Crédito, participante da Rede Verde Amarela, ao qual poderão filiar-se empresas mercantis, prestadoras de serviços e instituições financeiras, microempresas individuais, profissionais liberais e sociedades civis com fins econômicos.

§ 1º. A ACITA somente poderá aceitar a filiação de empresas de cobrança e de informações somente para efeito de consulta, regido por normas específicas da Rede Verde Amarela.

§ 2º. A ACITA não poderá aceitar a filiação de agências de investigação e similares.

§ 3º. As empresas prestadoras de serviços e as administradoras de consórcios somente poderão efetuar registro de débito do inadimplente após a prestação do serviço ou a entrega do bem.

§ 4º. Os Condomínios, as Administradoras de Bens e as Imobiliárias, apenas poderão registrar débitos em atraso, de natureza condominial, e encargos de locação, se previstos na convenção ou houver autorização em assembleia geral do condomínio.

§ 6º. As imobiliárias ou administradoras de imóveis, para registrarem débitos em atraso, devem cumprir os seguintes requisitos: serem representantes dos proprietários ou locadores do imóvel e estarem por eles autorizados expressamente a efetuar o registro.

§ 7º. A ACITA poderá, a seu critério, mediante termo de responsabilidade e cláusulas específicas, aceitar a filiação de associados/usuários que não se enquadrem no *caput* deste artigo.

Art.2º. A marca SCPC, o nome/marca do Serviço Central de Proteção ao Crédito, da Associação Comercial e Industrial de Itapevi - ACITA, da Boa Vista Serviços e da Rede Verde Amarela não poderão ser utilizadas externamente sem prévia autorização em quaisquer impressos de cobrança.

Responsabilidades do Usuário

Art. 3º. O associado/usuário assume perante a Associação Comercial e Industrial de Itapevi e terceiros a responsabilidade total pelos seus registros, demais ocorrências e respectivos cancelamentos.

Parágrafo único. Se houver condenação em juízo, a ACITA e terceiros poderão exercer o direito de regresso perante o associado/usuário.

Art. 4º. O associado/usuário reconhece que o banco de dados cadastrais da Associação Comercial e Industrial de Itapevi é mero arquivista de informações, sendo vedado a ACITA ingressar no mérito ou na substância da relação contratual entre o associado/usuário e seus respectivos clientes.

Art. 5º. O associado/usuário tem pleno conhecimento e aceita que as informações recebidas por meio das consultas efetuadas têm caráter subsidiário e de referência, e de que o risco por negócios decorrentes das mesmas pertence exclusivamente à empresa consulente.

Art. 6º. O associado/usuário que deixar de ser filiado da Associação Comercial e Industrial de Itapevi ou a empresa que for juridicamente extinta, terá seus registros imediatamente cancelados.

Da consulta

Art. 7º. A ACITA recomenda que, quando seu associado/usuário não conceder o crédito, informará ao cliente, verbalmente, sobre a existência de ocorrências registradas por outros associados/usuários, podendo declinar seus nomes.

REGULAMENTO DO SCPC – SERVIÇO CENTRAL DE PROTEÇÃO AO CRÉDITO

Parágrafo único. As informações fornecidas nas consultas têm caráter sigiloso, individual e intransferível, não podendo o associado/usuário cedê-las ou repassá-las a terceiros, a título oneroso ou gratuito, nem fazer uso delas fora do âmbito da proteção ao crédito.

Da exclusão de associados/usuários

Art. 8º. O associado/usuário excluído do sistema terá os registros por ele incluídos, cancelados no Banco de Dados.

§ 1º. O associado/usuário que estiver com o pagamento de suas obrigações em atraso, por período igual ou superior a 03 (três) meses terá o acesso aos serviços da Associação Comercial e Industrial de Itapevi suspensos, e perdurando o atraso por período igual ou superior a 3 (três) meses, após notificado por carta ou meio eletrônico, poderá, a critério da Associação Comercial e Industrial de Itapevi ter seus registros de débitos cancelados e o acesso à consulta bloqueado. Ocorrendo esta hipótese, caso o associado/usuário pretenda filiar-se novamente à ACITA, havendo a reinserção dos devedores no banco de dados, estes deverão ser previamente comunicados na forma da lei, e os custos relativos a esta comunicação serão suportados integralmente pelo associado/usuário.

§ 2º. O desligamento e o cancelamento, com a baixa dos registros de débitos, também ocorrerão quando da falência ou extinção jurídica da empresa.

Art. 9º. Em caso de transformação, incorporação, fusão, cisão de empresas ou cessão de crédito, o associado/usuário que aderiu ao sistema deverá comunicar a nova situação, via Associação Comercial e Industrial de Itapevi aos devedores.

Art. 10. O associado/usuário em débito com os pagamentos relativos aos serviços prestados pela Associação Comercial e Industrial de Itapevi, após notificado por carta ou meio eletrônico, poderá ter seu nome inscrito no SCPC ou SCPC-E.

Do atendimento ao consumidor

Art. 11. Fica assegurado a qualquer consumidor, devidamente identificado, ou a seu procurador formalmente constituído através de procuração com firma reconhecida, obter junto a Associação Comercial e Industrial de Itapevi informações sobre registros existentes em seu nome, que serão prestadas na forma da lei.

Parágrafo único. A pessoa física ou pessoa jurídica que encontrar inexatidão em seus dados e cadastros poderá pleitear a sua correção, junto à Associação Comercial e Industrial de Itapevi, cabendo a este examiná-la, e, se for o caso, promover a necessária alteração e comunicação ao associado/usuário.

Art. 12. A Associação Comercial e Industrial de Itapevi mantém um setor de atendimento ao público, que permite o cadastramento de informações sobre furto, roubo e extravio de cheques, documentos pessoais, cartões de crédito, entre outros.

Dos procedimentos e critérios de inclusão e cancelamento de registro

Inclusão do registro de débito

Art. 13. Considera-se inadimplemento para fim de registro, o atraso no pagamento de operações mercantis, financeiras, prestação de serviços e outros legalmente comprováveis através de instrumentos próprios, tais como: contratos, duplicatas, cheques, notas promissórias e orçamentos devidamente aprovados, nos termos da legislação vigente.

§ 1º. O registro a que se refere o *caput* deste artigo não se aplica ao cônjuge do devedor (principal, fiador, avalista ou endossante) e; ao sócio e ao administrador da pessoa jurídica, quando não solidariamente responsáveis.

§ 2º. Sempre que se fizer necessário, para efeito de comprovação do débito registrado, a Associação Comercial e Industrial de Itapevi solicitará ao associado/usuário os documentos que originaram o registro, devendo o associado/usuário manter em arquivo e boa ordem, pelo prazo mínimo de 5 (cinco) anos contados do débito, toda a documentação relacionada à dívida inscrita, comprovando sua existência e vencimento.

REGULAMENTO DO SPC – SERVIÇO CENTRAL DE PROTEÇÃO AO CRÉDITO

§ 3º. A falta de atendimento, no prazo de 72 (setenta e duas) horas, do que dispõe o parágrafo precedente, implicará no cancelamento do registro.

§ 4º. Em caso de reiteradas reclamações de consumidores sobre a inexatidão dos registros inseridos no banco de dados, caso a fonte (associado/usuário) não atenda ao disposto no § 2º acima, a (nome da entidade) poderá cancelar todos os registros inseridos pelo associado/usuário reclamado, inclusive aqueles em que os consumidores não efetuarem reclamação.

Art. 14. O registro de débito de pessoa física conterá, obrigatoriamente, no mínimo, os seguintes dados:

- a) nome completo do devedor principal, fiador, avalista ou endossante;
- b) data de nascimento;
- c) número do Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- d) endereço completo do devedor, fiador, avalista ou endossante;
- e) valor e número do documento que originou o débito;
- f) data do vencimento;
- g) nome e código do associado/usuário que promoveu o registro;
- h) se está sendo registrado como devedor principal, fiador, avalista ou endossante;
- i) identificação da Entidade Parceira, sua cidade e UF, por onde está sendo incluído o registro.

Art. 15. O registro de débito de pessoa jurídica conterá, obrigatoriamente, no mínimo, os seguintes dados:

- a) denominação social completa da empresa devedora;
- b) número de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- c) endereço completo da devedora;
- d) data do vencimento;
- e) valor e número do documento que originou o débito;
- f) nome e código do associado/usuário que promoveu o registro;
- g) identificação da Entidade Parceira, sua cidade e UF, por onde está sendo incluído o registro.

Art. 16. O registro de débito em atraso deverá ser comunicado por escrito aos devedores, inclusive fiadores, avalistas, endossantes e/ou coobrigados, conforme determina a lei.

Parágrafo único. O registro de débito permanecerá suspenso por 10 (dez) dias, contados da data de sua inclusão, sendo disponibilizado para consulta somente após o referido período.

Art. 17. Embora não haja prazo de prescrição para a inclusão do registro, o associado/usuário procurará registrar o débito em até 90 (noventa) dias contados da data do atraso, com isso prevenindo prejuízo a outros associados/usuários.

Parágrafo único. As informações de registros enviadas através de formulários serão atualizadas no banco de dados em até 5 (cinco) dias úteis após a data da entrega na Associação Comercial e Industrial de Itapevi.

Art. 18. Os registros de débitos permanecerão nos bancos de dados pelo prazo máximo de 05 (cinco) anos, a contar da data do vencimento da obrigação.

Art. 19. O valor do débito em atraso poderá ser registrado, obedecendo ao estipulado no contrato de concessão de crédito firmado entre as partes.

Do registro de débito de cheque

Art. 20. O cheque sem fundos, desde que tenha sido reapresentado ao Banco sacado e devolvido (motivo 12) ou a respectiva conta já esteja encerrada (motivo 13), ou haja prática espúria (motivo 14), permitirá, de imediato, o registro de débito.

Do cancelamento de registro

Art. 21. O registro de débito será cancelado quando houver sua regularização, liquidação, ou renegociação.

REGULAMENTO DO SCPC – SERVIÇO CENTRAL DE PROTEÇÃO AO CRÉDITO

§ 1º. Entende-se como regularização do débito: pagamento das prestações vencidas, mesmo existindo prestações a vencer, assim como a renegociação do débito – novação.

§ 2º. É obrigação do associado/usuário integrante do sistema a efetivação do cancelamento do registro após a quitação dos pagamentos em atraso ou novação do débito.

Art. 22. Será cancelada a informação do registro, desde que comprovada a existência de litígio judicial a respeito do débito anotado e garantia do Juízo , ou ordem judicial determinando sua exclusão..

Art. 23. A Associação Comercial e Industrial de Itapevi também poderá, após o parecer do Jurídico de sua Entidade e sem consulta prévia ao associado/usuário, suspender ou cancelar o registro de débito, mediante justificativa que será comunicada ao associado/usuário.

Do banco de dados

Art. 24. O banco de dados cadastrais é composto por informações negativas, podendo contar com informações positivas.

Das penalidades

Art. 25. O descumprimento ao disposto neste Regulamento ensejará a aplicação de penalidade ao associado/usuário infrator, conforme a gravidade do fato e independentemente da ordem, podendo o usuário:

- a) ser advertido formalmente, com prazo para que se adeque às regras;
- b) ter seu acesso bloqueado e somente restabelecido após análise da Associação Comercial e Industrial de Itapevi;
- c) ser desligado do quadro de associados/usuários.

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 26. A admissão de associado/usuário ao sistema implica na integral aceitação deste Regulamento.

Art. 27. Sendo este Regulamento de uso diário na operação dos serviços, o associado/usuário deverá acessá-lo periodicamente no site da Associação Comercial e Industrial de Itapevi, www.acita.com.br, tendo em vista que poderá ser alterado a qualquer momento por necessidades de adequações operacionais ou em decorrência de alterações na lei.

Local,, de..... de 2.0.....

Assinatura e Carimbo da Empresa

Testemunhas:

Nome:
RG nº:
CPF/MF nº:

Nome:
RG nº:
CPF/MF nº: